

*REGIMENTO DO MESTRADO  
ACADÊMICO EM VIROLOGIA*

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>5</b>
<b>DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO II</b> .....	<b>5</b>
<b>DO CONCEITO E OBJETIVOS DO PROGRAMA</b> .....	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>5</b>
<b>DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA</b> .....	<b>5</b>
Seção I .....	5
Da Vinculação e Administração .....	5
Seção II .....	6
Do Colegiado .....	6
Seção III .....	8
Da Comissão de Coordenação do Curso .....	8
Seção IV .....	10
Do Coordenador .....	10
Seção V .....	11
Da Secretaria .....	11
Seção VI .....	13
Dos Representantes Discentes .....	13
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>13</b>
<b>DO CORPO DOCENTE, DISCENTE E DA ORIENTAÇÃO DO PROGRAMA</b> ..	<b>13</b>
Seção I .....	13
Do Corpo Docente .....	13
Seção II .....	15
Dos Orientadores e dos Coorientadores do Curso .....	15
Seção III .....	17
Do Corpo Discente .....	17
Seção IV .....	17

Do Aluno Especial.....	17
Seção V.....	18
Do Aluno Bolsista.....	18
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>18</b>
<b>DO REGIME DIDÁTICO DO PROGRAMA .....</b>	<b>18</b>
<b>CAPÍTULO VI.....</b>	<b>20</b>
<b>DA ESTRUTURA DO PROGRAMA.....</b>	<b>20</b>
<b>CAPÍTULO VII.....</b>	<b>23</b>
<b>DO INGRESSO E ADMISSÃO NO PROGRAMA .....</b>	<b>23</b>
Seção Única.....	23
Da Seleção.....	23
<b>CAPÍTULO VIII.....</b>	<b>24</b>
<b>DA TRANSFERÊNCIA E DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS, TRANCAMENTO DE MATRÍCULA E DESLIGAMENTO DO PROGRAMA.....</b>	<b>24</b>
Seção I.....	24
Da Transferência.....	24
Seção II.....	25
Do Aproveitamento de Créditos e da Convalidação de Disciplinas.....	255
Seção III.....	26
Do Trancamento de Matrícula.....	266
Seção IV.....	26
Do Desligamento do Curso .....	26
<b>CAPÍTULO IX.....</b>	<b>27</b>
<b>DA REDAÇÃO, DO ENCAMINHAMENTO, DA DEFESA E AVALIAÇÃO DA DISSERTAÇÃO OU DA TESE E HOMOLOGAÇÃO DO TÍTULO .....</b>	<b>27</b>
Seção I.....	27
Da Redação da Dissertação .....	27
Seção II.....	27
Do Encaminhamento da Dissertação.....	27

Seção III .....	28
Da Defesa da Dissertação .....	28
Seção IV.....	299
Da Avaliação da Dissertação .....	299
Seção V.....	29
Da Homologação do Título.....	29
<b>CAPÍTULO X.....</b>	<b>30</b>
<b>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, GERAIS E TRANSITÓRIAS .....</b>	<b>30</b>

## **CAPÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1.º** O presente Regimento dispõe sobre as normas de organização e funcionamento do Mestrado em Virologia, em nível de Mestrado Acadêmico.

## **CAPÍTULO II**

### **DO CONCEITO E OBJETIVOS DO PROGRAMA**

**Art. 2.º** O Mestrado em Virologia tem por objetivos:

1. Formar profissionais de elevada qualificação para a docência e a pesquisa na área da Virologia, dando ênfase à articulação com instituições de saúde e empresas da região.
2. Capacitar recursos humanos nas diversas áreas da Virologia para atuar na identificação e resolução de problemas relacionados à saúde humana, animal e ambiental.
3. Produzir conhecimentos na área de Virologia que contribuam para a inovação tecnológica, o desenvolvimento do país e para a qualificação dos serviços de saúde.

## **CAPÍTULO III**

### **DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA**

#### **Seção I**

#### **Da Vinculação e Administração**

**Art. 3.º** O Mestrado em Virologia está vinculado à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, nos termos do Regimento da Feevale.

**Art. 4.º** O Mestrado em Virologia é apoiado pelos Institutos Acadêmicos da Feevale e é administrado pela Coordenação do Curso, pelo Colegiado e pela Comissão de Coordenação do Curso, sendo os registros acadêmicos efetuados pelo setor de registro acadêmico da Universidade e os demais pela secretaria do Curso.

## **Seção II**

### **Do Colegiado**

**Art. 5.º** O Colegiado do Mestrado em Virologia é constituído pelos docentes e pela representação discente.

§ 1.º O Colegiado é presidido pelo Coordenador do Curso.

§ 2.º Na ausência do Coordenador, o Colegiado será presidido pelo Coordenador Substituto ou pelo membro mais antigo da Comissão de Coordenação do Curso presente na reunião, nesta ordem.

§ 3.º O Colegiado reunir-se-á ordinariamente por convocação do Coordenador ou, extraordinariamente, por requerimento ou convocação de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros, no mínimo uma vez por semestre.

§ 4.º A convocação para as reuniões do Colegiado será nominal, efetuada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, contendo a indicação precisa da pauta a ser tratada, cópias dos documentos a serem apreciados e cópia da ata da reunião precedente.

§ 5.º O Colegiado deliberará por maioria simples, quando presente a maioria absoluta dos seus membros.

§ 6.º As deliberações ocorrerão por votação simbólica, por voto nominal ou por voto secreto conforme maioria simples.

§ 7.º A Presidência do Colegiado, além do voto como membro do respectivo Colegiado, terá o voto de qualidade nos casos de empate.

§ 8.º Quando houver inexistência de quórum até 30 (trinta) minutos após o horário marcado para seu início, a reunião será suspensa e outra, imediatamente convocada, respeitado o disposto no § 4º deste artigo.

**Art. 6.º** O comparecimento dos membros do Colegiado às reuniões regimentalmente convocadas é obrigatório, salvo motivo justificado e de inequívoca importância.

**Art. 7.º** São atribuições do Colegiado do Curso:

- I - cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- II - analisar e aprovar o Regimento do Curso;
- III - propor modificações neste Regimento por deliberação da maioria absoluta de seus membros;
- IV - cumprir a obrigatoriedade de indicar os nomes que deverão compor a lista tríplice para Coordenador e Coordenador Substituto e eleger os membros, titular e suplente, da Comissão de Coordenação do Curso;
- V - estabelecer as diretrizes gerais do Curso;
- VI - deliberar sobre assuntos pertinentes ao Curso;
- VII - deliberar, por votação, sobre o desligamento de professores e orientadores do Curso;
- VIII - contribuir com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), no processo de avaliação institucional;
- IX - apreciar a avaliação do Curso executada pela Comissão de Coordenação do Curso e pela CPA;
- X - deliberar sobre os recursos interpostos às decisões do Coordenador e da Comissão de Coordenação do Curso;
- XI - dar cumprimento ao processo de credenciamento, de descredenciamento e de credenciamento de docentes do Curso de acordo com critérios apresentados pela Comissão de Coordenação do Curso.

### **Seção III**

#### **Da Comissão de Coordenação do Curso**

**Art. 8.º** A Comissão de Coordenação do Mestrado em Virologia é constituída por Membros Natos e Membros Eletivos:

- I - são Membros Natos, o Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação ou seu representante, o Diretor do Instituto acadêmico com maior representação no quadro docente permanente ou seu representante, o Coordenador do Curso e o Coordenador Substituto;
- II - são Membros Eletivos os professores do corpo permanente, indicados para representar cada uma das linhas de pesquisa.

§ 1.º O Coordenador do Curso, a quem cabe a representação institucional, e o Coordenador Substituto são designados pelo Reitor, a partir de lista tríplice elaborada pelo Colegiado do Curso, mediante votação, para um mandato de 3 (três) anos, podendo ser reconduzido para um mandato de igual período.

§ 2.º Os professores que integram a Comissão de Coordenação do Curso são indicados pelos componentes de sua linha de pesquisa e designados pelo Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação, eles terão mandato de 3 (três) anos, podendo ser reconduzidos.

**Art. 9.º** São atribuições da Comissão de Coordenação do Curso:

- I - cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- II - assessorar o Coordenador no que for necessário para o funcionamento do Curso;
- III - elaborar o calendário e o planejamento anual do Curso;
- IV - estabelecer anualmente a disponibilidade de Orientadores;
- V - propor o número de vagas para o Curso;



- VI - deliberar sobre os processos de seleção, admissão e transferência de alunos, aproveitamento e convalidação de créditos obtidos em outros Cursos de Pós-graduação, dispensa de disciplinas, trancamento de matrícula, readmissão, renovação de matrícula e assuntos correlatos;
- VII - promover a seleção dos candidatos ao Curso;
- VIII - avaliar e aprovar os planos de estudo dos alunos;
- IX - propor o elenco de disciplinas e suas respectivas ementas e cargas horárias;
- X - homologar a avaliação dos projetos de Dissertação;
- XI - avaliar e aprovar a indicação dos professores responsáveis por disciplinas;
- XII - atribuir créditos por atividade realizada pelo discente que seja compatível com o Curso;
- XIII - ratificar a indicação dos componentes das bancas de defesa de qualificação e as bancas de avaliação de Dissertação, apreciada a proposta do Orientador;
- XIV - avaliar a possibilidade do encaminhamento das dissertações para as Bancas de Avaliação;
- XV - propor ao Colegiado o credenciamento, descredenciamento ou credenciamento de professores e orientadores;
- XVI - deliberar sobre a criação e a supressão de áreas de concentração e de linhas de pesquisa;
- XVII - deliberar sobre a aplicação dos recursos financeiros destinados ao Curso;
- XVIII - elaborar e executar um plano regular de avaliação das atividades do Curso, em consonância com a Avaliação Institucional;
- XIX - elaborar normativas complementares ao Regimento do Curso;
- XX - designar comissões relatoras e relatores *ad hoc*;
- XXI - propor modificações neste Regimento ao Colegiado;
- XXII - apreciar os recursos interpostos às decisões de Professores, Orientadores, Comissões Orientadoras, Bancas de Avaliação e Coordenador do Curso;
- XXIII - homologar os resultados das Bancas de Avaliação das dissertações;

- XXIV - propor os critérios de credenciamento, descredenciamento ou reconhecimento de Professores Permanentes e Colaboradores de acordo com as resoluções e as portarias que regulamentam a Pós-graduação no país e na Instituição;
- XXV - apresentar as solicitações referentes aos custos de infraestrutura física e de recursos humanos ao Instituto Acadêmico;
- XXVI - deliberar sobre a composição da comissão de bolsas do Curso.

#### **Seção IV**

#### **Do Coordenador**

**Art. 10** O Coordenador é indicado pelo Reitor, a partir de lista tríplice, e seu mandato é de 03 (três) anos, podendo ser reconduzido para um mandato de igual período.

**Art. 11** São atribuições do Coordenador:

- I - cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- II - dirigir e coordenar o Curso;
- III - dirigir e coordenar a Comissão de Coordenação do Mestrado em Virologia;
- IV - convocar e presidir as reuniões da Comissão de Coordenação do Curso;
- V - convocar os alunos regularmente matriculados no Curso, para eleição da representação discente;
- VI - encaminhar ao Pró-reitor a lista tríplice dos indicados para a Coordenação e o nome dos membros eleitos para a Comissão de Coordenação do Curso, para que proceda aos devidos encaminhamentos;
- VII - articular-se com os órgãos superiores da Feevale para o acompanhamento, a execução e avaliação das atividades do Curso;
- VIII - encaminhar ao Colegiado os resultados da avaliação do Curso;
- IX - incentivar a obtenção de recursos orçamentários e financeiros para o Curso;

- X - coordenar as aplicações dos recursos financeiros e materiais destinados ao Curso, obedecendo às normas das instâncias superiores da Feevale;
- XI - apresentar ao Instituto Acadêmico as solicitações referentes à implementação de recursos humanos e de infraestrutura física;
- XII - acompanhar o emprego dos recursos financeiros e materiais destinados ao Curso;
- XIII - representar o Curso em eventos internos e externos à Feevale;
- XIV - deliberar, juntamente com os professores orientadores e coordenadores de curso de graduação, sobre estágio de docência dos alunos do Curso desta Instituição;
- XV - ter ciência quanto aos procedimentos relativos aos estágios pós-doutorais, tanto dos professores do Curso quanto dos visitantes.

### **Seção V**

#### **Da Secretaria**

**Art. 12** O Curso contará com o suporte de uma Secretaria, dotada de infraestrutura que permita o atendimento regular e permanente das demandas do Corpo Discente e Docente e do público externo.

**Art. 13** À Secretaria compete:

- I - executar as tarefas que lhe forem atribuídas pela Coordenação do Curso e pela assessoria de Pós-graduação;
- II - secretariar as reuniões do Colegiado, da Comissão de Coordenação do Curso e de outros fóruns caso seja solicitado;
- III - providenciar as documentações necessárias às sessões de qualificação das dissertações e de defesa das dissertações;
- IV - manter em dia os registros do pessoal docente, discente e administrativo do Curso;

- V - distribuir e arquivar os documentos relativos à atividade didática e à administrativa;
- VI - contribuir para a elaboração de prestações de contas e relatórios financeiros em conjunto com os setores competentes da Feevale;
- VII - organizar e manter atualizada a coleção de leis, portarias, circulares e outros documentos que regulamentam o Curso;
- VIII - contribuir com a atualização do inventário dos equipamentos e materiais do Curso;
- IX - interagir com os demais setores da Instituição para repassar-lhes informações e orientações vinculadas ao Curso;
- X - proceder à lavratura das atas das sessões de qualificação das dissertações das sessões de defesa das dissertações;
- XI - elaborar e gerar relatórios com informações para análise gerencial da Coordenação do Curso, da Pró-reitoria e de comissões;
- XII - acompanhar o registro do lançamento das disciplinas no Plano de Ensino, pelos docentes do Curso;
- XIII - auxiliar Coordenador no registro dos docentes, responsáveis pelas disciplinas e orientações do Curso, no sistema de alocação de carga horária;
- XIV - auxiliar na composição dos documentos a serem enviados à Comissão de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES – e em seu encaminhamento;
- XV - cadastrar e implementar bolsas dos órgãos de fomento externo;
- XVI - distribuir e arquivar documentos relativos à atividade acadêmica;
- XVII - atender às solicitações do público interno e externo;
- XVIII - prover a disponibilização de recursos de infraestrutura e de material audiovisual para os docentes e discentes do Curso;
- XIX - encaminhar a documentação necessária para a certificação do título dos concluintes dos Cursos de Mestrado.

## **Seção VI**

### **Dos Representantes Discentes**

**Art.14** Os Representantes Discentes serão eleitos anualmente, pelos alunos regularmente matriculados no Curso, por votação, em reunião especificamente convocada pelo(a) Coordenador(a), e ser por ele empossado, tendo como atribuições:

- I - cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- II - integrar o Colegiado do Curso;
- III - representar os alunos perante o Colegiado do Curso;
- IV - ter disponibilidade de participar das reuniões do Colegiado e de Comissões;
- V - participar da Comissão de Bolsas.

§ 1.º O representante do corpo discente terá mandato de um ano, não podendo ser reconduzido.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO CORPO DOCENTE, DISCENTE E DA ORIENTAÇÃO DO PROGRAMA**

#### **Seção I**

##### **Do Corpo Docente**

**Art. 15** O Corpo Docente do Curso é constituído por Professores Permanentes, Colaboradores e Visitantes, detentores do título de Doutor, obtido na forma da lei, que integrem o quadro de pessoal docente da Feevale, ou de outra Instituição de Ensino Superior (IES), os quais serão indicados pelo Colegiado do Curso, em conformidade com as normas que regulamentam a Pós-graduação no país e na instituição.

- I - Professores Permanentes: docentes ou pesquisadores que constituem o núcleo principal de docentes do Curso de Mestrado.
- II - Professores Colaboradores: docentes ou pesquisadores que participam de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a Instituição.
- III - Professores Visitantes: docentes ou pesquisadores com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, que, mediante acordo formal, sejam liberados de suas atividades por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, para participarem de projetos de pesquisa, de atividades de ensino, extensão ou de orientação.

§ 1.º Para serem credenciados como Professores Permanentes, os docentes deverão desenvolver atividades de ensino na Pós-graduação e/ou na Graduação, participar de projetos de pesquisa em temas correlatos às linhas de pesquisa do Curso, orientar alunos de mestrado e apresentar produção científica qualificada.

§ 2.º Integram a categoria de docentes colaboradores os demais membros do corpo docente do Curso que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes.

§ 3.º O processo de credenciamento, de descredenciamento ou de reconhecimento de docentes dar-se-á, preferencialmente, a cada 03 (três) anos, e embasar-se-á na avaliação trienal da CAPES e em avaliações sistemáticas, em que serão consideradas a regularidade, a quantidade e a qualidade da produção científica e a coerência das atividades de pesquisa, ensino e orientação em relação às linhas do Curso. Casos excepcionais serão avaliados pela Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação.

§ 4.º O processo de credenciamento, de descredenciamento ou de reconhecimento de docentes será realizado de acordo com as resoluções e as portarias que regulamentam a Pós-graduação no país e na Instituição.

**Art. 16** Compete aos membros do Corpo Docente:

- I - desenvolver projetos de pesquisa no âmbito das linhas fixadas pelo Curso;
- II - orientar dissertações, mediante indicação da Comissão de Coordenação do Curso;
- III - apresentar relatório de atividades quando solicitado;
- IV - dedicar-se ao ensino de pós-graduação atuando em disciplinas no âmbito das linhas fixadas pelo Curso;
- V - dedicar-se à pesquisa e ter produção científica continuada, com publicação em veículos científicos qualificados;
- VI - participar de reuniões administrativas, acadêmicas ou demais atividades do Curso ou do Colegiado quando solicitado;
- VII - integrar comissões e bancas;
- VIII - submeter projetos de pesquisa às agências externas de fomento;
- IX - cumprir deliberações das instâncias superiores do Estatuto e do Regimento da Feevale, bem como deste Regimento.

## **Seção II**

### **Dos Orientadores e dos Coorientadores do Curso**

**Art. 17** Os orientadores deverão ter o título de Doutor ou equivalente, dedicar-se ao Ensino e à Pesquisa, ter produção científica continuada e relevante e serem credenciados pela Comissão de Coordenação do Curso, para posterior homologação pelo órgão competente da Feevale.

§ 1.º Os Orientadores poderão estar incluídos na categoria de professores Permanentes, Colaboradores ou Visitantes.

§ 2.º Professores da Feevale ou de outras instituições, que satisfizerem as exigências do *caput* deste artigo, poderão ser credenciados como Coorientadores.

**Art. 18** São atribuições do Orientador:

- I - cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- II - selecionar candidatos ao Mestrado Acadêmico em Virologia e orientá-los na elaboração de seu Projeto de Dissertação, aprovando o respectivo projeto para encaminhamento ao processo seletivo;
- III - orientar o aluno na organização de seu plano de estudo, no desenvolvimento de seu Projeto de Dissertação e assisti-lo em sua formação;
- IV - acompanhar a vida acadêmica do aluno, inclusive no que diz respeito à prática docente, se for o caso;
- V - encaminhar o Projeto de Dissertação do aluno à Comissão de Coordenação do Curso;
- VI - propor à Comissão de Coordenação do Curso a composição da Banca de Avaliação da Dissertação e a data da defesa;
- VII - presidir a Banca de Avaliação das dissertações de seus orientados;
- VIII - verificar e acompanhar, com o aluno, as possíveis modificações sugeridas pela Banca de Avaliação da Dissertação;
- IX - encaminhar à secretaria o parecer de avaliação das bancas de qualificação e defesa de dissertações.

§ 1.º O orientador pode assumir a orientação de, no máximo, oito alunos simultaneamente, considerando todos os PPGs onde o docente atue, salvo situações excepcionais, podendo esse número ser alterado de acordo com as resoluções e as portarias que regulamentam a Pós-graduação no país e na Instituição.

**Art. 19** São atribuições do Coorientador:

- I - orientar o aluno sobre o tema de seu conhecimento específico.



§ 1.º É vedada a participação do Coorientador como avaliador na banca examinadora de Seleção, Qualificação e Dissertação.

### **Seção III**

#### **Do Corpo Discente**

**Art. 20** O Corpo Discente será constituído pelos alunos regularmente matriculados no Curso.

**Art. 21** O aluno, regularmente matriculado, participará da avaliação continuada conforme o Curso de Avaliação Institucional.

### **Seção IV**

#### **Do Aluno Especial**

**Art. 22** Considera-se aluno especial aquele que, por meio de requerimento, venha a matricular-se em disciplinas do Mestrado em Virologia, sem vínculo regular com o Curso.

§ 1.º O ingresso do aluno especial somente se dará após a homologação de seu pedido pela Comissão de Coordenação do Curso.

§ 2.º O aluno especial poderá cursar no máximo 02 (duas) disciplinas do Curso, desde que sejam de caráter eletivo.

§ 3.º A matrícula na(s) disciplina(s) está condicionada à aprovação dos professores da Comissão de Coordenação do Curso.

§ 4.º O aluno especial receberá atestado de frequência e aproveitamento nas disciplinas cursadas.

§ 5.º O aluno especial poderá passar à condição de aluno regular somente após ser aprovado no processo de seleção, podendo solicitar aproveitamento dos créditos obtidos nas disciplinas cursadas sob a condição de aluno especial.

§ 6.º O aluno especial participará da avaliação continuada conforme o Curso de Avaliação Institucional.

### **Seção V**

#### **Do Aluno Bolsista**

**Art. 23** O aluno bolsista submeter-se-á, além das regras da Feevale, às orientações da entidade concedente da bolsa.

### **CAPÍTULO V**

#### **DO REGIME DIDÁTICO DO PROGRAMA**

**Art. 24** A integralização do currículo do Mestrado em Virologia será expressa em unidades de crédito.

§ 1.º Cada crédito corresponde a 15 (quinze) horas-aula.

§ 2.º Os créditos obtidos terão validade durante 60 (sessenta) meses.

**Art. 25** Os professores responsáveis pelas disciplinas deverão avaliar os alunos utilizando nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), conforme Regimento da Feevale.

§ 1.º O aluno que obtiver, no mínimo, nota 7,0 (sete) em qualquer disciplina, fará jus ao número de créditos a ela atribuídos.

§ 2.º O aluno que obtiver média final menor do que 7,0 (sete) ou frequência inferior a 75% em qualquer disciplina deverá repeti-la, constando, no histórico escolar, a nota posteriormente obtida.

**Art. 26** O aluno deverá matricular-se em todos os semestres, incluindo o da entrega da Dissertação.

**Art. 27** Será facultado ao aluno desenvolver seu projeto de pesquisa em outra instituição, desde que supervisionado pelo Orientador e acompanhado regularmente por um Coorientador vinculado à instituição que o recebe, atendido o prazo de conclusão do Curso, disposto neste Regimento.

**Art. 28** Será facultado ao aluno cursar disciplinas em outros Cursos de Pós-graduação, podendo contar com, no máximo, seis (06) créditos devidamente homologados pela Comissão de Coordenação do Curso, atendido o prazo de conclusão do Curso, disposto neste Regimento.

**Art. 29** A matrícula do aluno regular e do especial será efetuada obedecendo ao calendário anualmente estabelecido pela Comissão de Coordenação do Curso e aprovado pelo Conselho Universitário da Feevale (CONSU).

**Art. 30** O cancelamento de matrícula em disciplinas será concedido mediante a aprovação do Orientador e da Comissão de Coordenação do Curso, obedecendo ao calendário anualmente estabelecido.

**Art. 31** O professor responsável pela disciplina deverá lançar, no diário eletrônico, as notas finais e as frequências dos alunos, obedecendo ao calendário definido anualmente pela Universidade.

## CAPÍTULO VI

### DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

**Art. 32** O currículo do Mestrado em Virologia é constituído de vinte e quatro (24) créditos.

§ 1.º Para a obtenção do título de Mestre, o aluno deve completar o número mínimo de créditos exigidos pelo Curso, assim distribuídos:

- I - nove (09) créditos em disciplinas obrigatórias;
- II - quinze (15) créditos em disciplinas eletivas.

**Art. 33** O prazo mínimo para a conclusão do Mestrado é de 12 meses; o prazo máximo para a conclusão do Mestrado, incluindo a defesa da Dissertação, é de 24 meses.

§ 1.º Excepcionalmente, a Comissão de Coordenação do Curso poderá autorizar a prorrogação por, no máximo, seis (6) meses, mediante solicitação formal do aluno, devidamente autorizada pelo orientador, se o aluno:

- apresentar, juntamente com seu orientador, justificativa formal plausível e convincente à Comissão de Coordenação do Curso;
- tiver sido aprovado em exame de qualificação;
- tiver sido aprovado em exame de proficiência.

§ 2.º É vedada a prorrogação da defesa da Dissertação para o aluno bolsista. Casos excepcionais de prorrogação de bolsistas serão avaliados pela Comissão de Coordenação do Curso como casos omissos. Em caso de prorrogação, o bolsista deverá encaminhar o rascunho da dissertação juntamente com os demais documentos já solicitados no Regimento.

§ 3.º O aluno que obtiver autorização para prorrogar a defesa da dissertação deverá matricular-se em “Complementação de Orientação”, assumindo os encargos financeiros advindos da solicitação de prorrogação.

**Art. 34** É exigida do aluno, em até doze (12) meses após ter ingressado no Curso, comprovação de proficiência em uma língua estrangeira.

§ 1.º O aluno poderá solicitar aproveitamento de proficiência por meio de requerimento junto ao Atendimento Feevale. O aproveitamento estará sujeito à análise da Comissão de Coordenação do Curso.

§ 2.º O aluno estrangeiro deverá comprovar proficiência formal em leitura, interpretação e redação de textos em Língua Portuguesa.

**Art. 35** O aluno deverá elaborar, juntamente com o Orientador, seu projeto e/ou artigo para qualificação da Dissertação, que será encaminhado à Comissão de Coordenação do Curso, obedecendo ao calendário anualmente estabelecido pela Comissão de Coordenação do Curso.

§ 1.º Em casos de inequívoca importância, justificada pelo Orientador, a Comissão de Coordenação do Curso poderá prorrogar o prazo de apresentação do Projeto de Dissertação.

§ 2.º Os projetos envolvendo seres humanos como objeto de pesquisa deverão ser encaminhados, preferencialmente, para a avaliação do Comitê de Ética em Pesquisa da Feevale.

§ 3.º Os projetos envolvendo animais vertebrados como objeto de pesquisa deverão ser encaminhados, obrigatoriamente, para a avaliação do Comitê de Ética no Uso de Animais da Feevale.

**Art. 36** Até o limite máximo de seis (06) meses antes da defesa da Dissertação, o aluno deverá passar pelo processo de qualificação, perante a Comissão Examinadora, proposta pelo Orientador e aprovada pela Comissão de Coordenação do Curso.

§ 1.º O não atendimento desse prazo implicará reprovação na prova de qualificação.

§ 2.º Na eventualidade de reprovação no exame de qualificação, o aluno terá quarenta e cinco dias para submeter-se a novo exame de qualificação.

§ 3.º Duas reprovações no exame de qualificação acarretam o desligamento do aluno do Curso.

§ 4.º A Comissão Examinadora da sessão de qualificação da Dissertação será composta, além do orientador do aluno, por dois professores, podendo um deles ser externo à Instituição.

§ 5.º Até vinte (20) dias antes da data do exame de qualificação, o candidato, com a anuência do orientador, deverá entregar um exemplar do texto para qualificação a cada membro da Banca de Avaliação.

§ 6.º Uma vez aprovado pela Comissão de Coordenação do Curso, o trabalho será encaminhado aos membros da Comissão Examinadora e deverá ser apresentado, oralmente, pelo aluno.

**Art. 37** A conclusão do Curso de Mestrado será efetivada quando a Dissertação for aprovada pela Banca de Avaliação, observadas as demais normas específicas deste Regimento.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO INGRESSO E ADMISSÃO NO PROGRAMA**

#### **Seção Única**

#### **Da Seleção**

**Art. 38** A seleção será realizada pela sistemática de fluxo contínuo e estará a cargo de Comissão de Coordenação do Curso. Poderão candidatar-se ao Mestrado em Virologia os portadores de diplomas de nível superior que demonstrem condições de atender aos objetivos e compromissos do referido mestrado acadêmico e que apresentem documentação comprovante de terem sido previamente aceitos por orientador do Mestrado em Virologia comprometido com a orientação do candidato, vinculada à disponibilidade de vagas para o respectivo orientador.

§ 1.º Os critérios para seleção dos candidatos ao Mestrado em Virologia obedecerão às normas definidas pela Comissão de Coordenação do Curso e divulgadas por meio de edital anual.

§ 2.º Será valorizada a candidatura de graduados com participação em efetivos programas de iniciação científica.

§ 3.º A distribuição discente/docente deverá ser equilibrada, sendo que o número total de alunos por orientador, considerando TODOS os PPGs onde o docente atue, não deverá exceder 8 (oito) orientados. Docentes pesquisadores de produtividade do CNPq ou com produção científica equivalente, com capacidade de captação de recursos, com comprovada experiência na formação de Mestres e Doutores e estrutura laboratorial adequada poderão ter maior número de orientados, porém nunca acima de 12 (doze).

**Art. 39** Os candidatos selecionados e aprovados pela Comissão de Coordenação do Curso serão formalmente matriculados no Mestrado em Virologia, devendo comprometer-se a cumprir este Regimento.

I - A matrícula no Mestrado em Virologia poderá ser realizada em qualquer época do ano, desde que haja carta de aceitação de orientador, vinculada à disponibilidade de vagas para o respectivo orientador e à aprovação pela Comissão de Coordenação do Curso, e que a matrícula independa da pré-existência de cotas de bolsa das agências de financiamento.

§ 1.º A alocação de cotas de bolsas aos candidatos matriculados no Mestrado Acadêmico em Virologia será realizada pela Comissão de Coordenação do Curso, de forma competitiva entre os candidatos, através de um processo classificatório, cujos critérios serão divulgados em edital específico, obedecendo às instruções e exigências das agências de financiamento do Programa. Excetuam-se as situações de existência de bolsas concedidas por agências de fomento diretamente aos orientadores.

Poderão participar do processo classificatório todos os alunos já matriculados no Mestrado em Virologia e aqueles outros ainda não matriculados, mas previamente aprovados pela Comissão de Coordenação do Curso.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA TRANSFERÊNCIA E DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS, TRANCAMENTO DE MATRÍCULA E DESLIGAMENTO DO PROGRAMA**

#### **Seção I**

#### **Da Transferência**

**Art. 40** Serão aceitos pedidos de transferência de alunos de outros Cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu*, devidamente reconhecidos pela CAPES, observados os critérios estabelecidos neste Regimento e desde que haja disponibilidade de vagas no Curso.



**Parágrafo Único** - Caberá à Comissão de Coordenação do Mestrado em Virologia a análise e a deliberação sobre as solicitações referidas no *caput* deste artigo.

## Seção II

### Do Aproveitamento de Créditos e da Convalidação de Disciplinas

**Art. 41** No Curso, são passíveis de aproveitamento as disciplinas realizadas em Cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu* devidamente reconhecidos pela CAPES, observado o limite máximo de 50% (cinquenta por cento) do total de créditos do Curso.

**Art. 42** No caso específico de convalidação de disciplinas, estas não substituem disciplinas obrigatórias ou optativas do curso em formação, sendo somente registradas no histórico do aluno.

**Parágrafo Único** - Os pedidos de aproveitamento de créditos de disciplinas serão apreciados pela Comissão de Coordenação do Mestrado em Virologia, observados os seguintes critérios:

- I - a disciplina deve ter sido ministrada por professor detentor de título de Doutor;
- II - a disciplina deve ter conteúdo programático que apresente aderência à proposta do Curso;
- III - a disciplina deve ter sido concluída em um período de até cinco (05) anos anteriores ao pedido de aproveitamento.

### **Seção III**

#### **Do Trancamento de Matrícula**

**Art. 43** O aluno deverá encaminhar a solicitação de trancamento de matrícula à Comissão de Coordenação do Curso, com a anuência do orientador.

§ 1.º O período máximo de trancamento da matrícula é de um semestre letivo.

§ 2.º Será permitido ao aluno trancar matrícula até duas (2) vezes, desde que a solicitação seja aprovada pela Comissão de Coordenação do Curso.

§ 3.º Não há possibilidade de trancamento de matrícula antes da conclusão de uma das disciplinas obrigatórias e nem durante o período de vigência de prorrogação de prazo para a conclusão do curso.

§ 4.º Será concedida a prorrogação do prazo para a integralização dos créditos e a conclusão do Curso, mediante encaminhamento do orientador e com a autorização da Comissão de Coordenação do Curso.

§ 5.º Decorridos os prazos regimentais, o reingresso somente será possível mediante aprovação em novo processo de seleção.

### **Seção IV**

#### **Do Desligamento do Curso**

**Art. 44** Será desligado do Curso o aluno que

- I - obtiver nota inferior a sete (7,0) duas vezes na mesma disciplina;
- II - não renovar matrícula a cada semestre ou após o período de trancamento;
- III - for reprovado duas vezes no Exame de Qualificação;
- IV - não cumprir os requisitos e os prazos máximos previstos para a conclusão do Mestrado.
- V - agir em desacordo com os preceitos legais, morais e éticos da Feevale, entre os quais as práticas de plágio, em suas diversas modalidades, em produções

acadêmicas durante as disciplinas e na ocasião da qualificação e na Dissertação.

§ 1.º O aluno que agir em desacordo com as normas disciplinares para a comunidade acadêmica, previstas na RESOLUÇÃO CONSU N.º 04/2011, será responsabilizado pelos seus atos.

§ 2.º Se o aluno tiver integralizado os créditos sem ter efetivado a defesa da Dissertação, conforme os prazos estabelecidos neste regimento, poderá requerer Certificado de Especialização em Virologia, processo que será avaliado pela Comissão de Coordenação do Curso, desde que abdique da possibilidade de reingresso no Mestrado em Virologia.

## **CAPÍTULO IX**

### **DA REDAÇÃO, DO ENCAMINHAMENTO, DA DEFESA E AVALIAÇÃO DA DISSERTAÇÃO OU DA TESE E HOMOLOGAÇÃO DO TÍTULO**

#### **Seção I**

##### **Da Redação da Dissertação**

**Art. 45** A redação da Dissertação deverá observar as normas estabelecidas pelo Curso em documento específico, sendo facultada a formatação seguindo padrão de dissertação tradicional ou no formato de artigo.

#### **Seção II**

##### **Do Encaminhamento da Dissertação**

**Art. 46** O aluno encaminhará, à Comissão de Coordenação do Curso, um exemplar da Dissertação.

§ 1.º O exemplar será acompanhado de ofício do Orientador propondo a composição da Banca de Avaliação e a data da defesa da Dissertação.

§ 2.º Após a análise da Dissertação, a Comissão de Coordenação do Curso aprovará ou não seu encaminhamento para a Banca de Avaliação.

§ 3.º A data da defesa da Dissertação será definida pela Comissão de Coordenação do Curso.

§ 4.º Após a aprovação da composição da Banca de Avaliação e da data da defesa, o aluno deverá encaminhar à Secretaria de Pós-graduação, vinte (20) dias antes da data estabelecida para a defesa, um exemplar da Dissertação para cada membro da Banca de Avaliação.

§ 5.º A Secretaria de Pós-graduação deverá encaminhar as cópias da Dissertação para os membros da Banca de Avaliação.

§ 6.º O não cumprimento de qualquer artigo do presente regimento impedirá o encaminhamento da Dissertação.

### **Seção III**

#### **Da Defesa da Dissertação**

**Art. 47** A conclusão do Mestrado em Virologia será efetivada pelo exame da Dissertação em defesa pública, na presença da Banca de Avaliação, cuja sessão será presidida pelo Orientador.

**Parágrafo único:** Em caso de opção por confidencialidade, a banca poderá ser fechada por deliberação da Comissão de Coordenação do Curso, mediante prévio requerimento expressamente formulado pelo aluno 20 (vinte) dias antes da data da banca.

#### **Seção IV**

##### **Da Avaliação da Dissertação**

**Art. 48** A avaliação da Dissertação será realizada por uma Banca constituída de dois (02) membros, detentores do título de Doutor, sendo pelo menos um externo à Instituição.

**Art. 49** A Dissertação será aprovada ou reprovada pela Banca de Avaliação.

**Art. 50** Não será permitido novo exame da Dissertação em caso de reprovação do aluno.

§ 2.º Os componentes da Banca de Avaliação, presidida pelo orientador, deverão assinar a ata de defesa da Dissertação.

#### **Seção V**

##### **Da Homologação do Título**

**Art. 51** Para fins de homologação, o aluno encaminhará ao Núcleo de Pós-Graduação *Stricto Sensu* uma cópia encadernada da versão final da Dissertação e uma cópia digital com as devidas modificações sugeridas pela Banca de Avaliação, acompanhadas de ofício do Orientador, em prazo não superior a sessenta (60) dias após a data da defesa.

§ 1.º Em casos excepcionais e de inequívoca gravidade, mediante justificativa do Orientador, a Comissão de Coordenação do Curso poderá prorrogar a data do encaminhamento da versão final da Dissertação, fixando nova data, sendo esta improrrogável. A solicitação de prorrogação da entrega da versão final da Dissertação deverá ser encaminhada por meio de requerimento no Atendimento Feevale.

§ 2.º Em casos de não atendimento ao prazo de entrega da versão final, o aluno deverá protocolar, no setor de Atendimento, requerimento de Serviço Protocolar para entrega de Dissertação/Tese fora do prazo, assumindo os encargos financeiros advindos da solicitação de prorrogação.

§ 3.º A não homologação da Dissertação impedirá a edição do ato formal de conclusão do Curso pela Comissão de Coordenação do Curso, implicando a não concessão do diploma.

§ 4.º É vedada a emissão de qualquer documento pela Comissão de Coordenação do Curso que ateste a conclusão do curso de mestrado ou doutorado sem a devida homologação da dissertação.

## **CAPÍTULO X**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 52** Os casos omissos deste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso, ouvidas as instâncias superiores competentes da Instituição.

**Art. 53** Este Regimento entrará em vigor quando homologado pelo Conselho Universitário da Feevale.

**Art. 54** Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Hamburgo, agosto de 2018.